

KONKURS za MENADŽERA/KU PROGRAMA "KREATIVNO MENTORSTVO"

"Kreativno mentorstvo", prvi dugoročni neprofitni mentorski program za perspektivne profesionalce u oblastima kulture, umetnosti, kreativnih industrija i kulturnog nasleđa iz svih delova Srbije, širi svoj tim! Tražimo novog menadžera/ku programa "Kreativno mentorstvo".

Važni datumi:

Konkurs je otvoren do **12. novembra 2018.** godine;
Sa kandidatima/kinjama koji budu pozvani u užu izbor, biće održani intervjui u periodu između **15. i 22. novembra 2018.** godine, uživo u Beogradu;
Početak angažmana najranije **1. decembra 2018.** godine.

U skladu sa smernicama i u saradnji sa direktorom i osnivačem "Kreativnog mentorstva", kao i drugim članovima tima, menadžer/ka programa će realizovati jubilarni peti i buduće cikluse programa "Kreativno mentorstvo", organizovati aktivnosti u okviru programa, komunicirati, koordinirati i pružati podršku mentorima i mentijima, i osiguravati da se promotivne aktivnosti "Kreativnog mentorstva" sprovode u skladu sa vizijom i misijom KM.

Menadžer/ka programa je odgovoran/a za sveukupno rukovođenje programom, saradnju sa mentijima i mentorima, ostvarivanje edukativnog programa, finansijski i administrativni menadžment i evaluaciju svih aktivnosti.

Strateški procesi biće vođeni zajedno sa dvoje osnivača "Kreativnog mentorstva" kao i Savetodavnim odborom programa.

Ključne programske aktivnosti menadžer/ka programa sprovodiće zajedno sa direktorom i osnivačem. Menadžer/ka programa odgovara i izveštava na mesečnom nivou o sprovedenim aktivnostima, vidljivosti programa i troškovima direktoru i osnivaču.

Menadžer/ka programa biće uvedena u prethodne aktivnosti i postignuća "Kreativnog mentorstva", načine rada, principe i metodologiju uz nedeljnu podršku sadašnje menadžerke programa tokom prvih nekoliko meseci, kao i uz podršku direktora i drugih članova tima.

Kako konkurisati:

Molimo vas da svoj ažurirani CV i kratko opisano svoje interesovanje za pridruživanje timu "Kreativnog mentorstva" na ovoj poziciji ne duže od 1 strane, **pošaljete do 12. novembra** na **info@kreativnomentorstvo.com**.

OPIS ZADUŽENJA I AKTIVNOSTI:

- Ispunjavanje vizije i postavljanje i ostvarivanje ciljeva "Kreativnog mentorstva"
- Vođenje i organizovanje KM tima zajedno sa direktorom, pružanje podrške, koordinisanje, razvijanje i evaluiranje rada članova tima, konsultovanje i učenje od njih
- Predstavljanje "Kreativnog mentorstva" u javnosti
- Realizacija konkursa za učesnike programa, organizovanje i vođenje otvorenih prezentacija, koordinacija procesom izbora učesnika, uparivanja sa mentorima i postavljanja ciljeva mentorskih parova u skladu sa metodologijom i procedurama "Kreativnog mentorstva"
- Pripremanje i organizacija edukativnog programa poput treniga, predavanja, debata i drugih okupljanja i javnih događaja u okviru programa u konsultaciji sa osnivačem i savetnikom za edukativni program
- Učešće u monitoringu i pružanju podrške mentorskim parovima zajedno sa članicom tima zaduženom za ovaj proces, u skladu sa KM metodologijom i procedurama
- Promovisanje mentorstva u partnerstvu sa različitim organizacijama i inicijativama u društvu, saradnja sa drugim mentorskim programima u Srbiji i regionu
- Asistiranje direktoru i osnivaču u prikupljanju sredstava za realizaciju programa – pripremanje prijave za konkurse, izveštaja i ugovora
- Učešće u PR aktivnostima i izradi strategije komunikacije, zajedno sa članicom tima zaduženom za PR i komunikacije
- Postavljanje, realizovanje i monitoring budžeta programa, administrativni i finansijski poslovi
- Informisanje i komunikacija sa Savetodavnim odborom "Kreativnog mentorstva" i osiguravanje njihovog adekvatnog učešća i podrške programu, sprovođenje u delo odluka i dogovora sa godišnjih sastanaka Odbora
- Evaluacija specifičnih aktivnosti i programau celini i sastavljanje mesečnih, periodičnih i godišnjih narativnih i finansijskih izveštaja u skladu sa metodologijom i procedurama programa

POTREBNE KOMPETENCIJE, ZNANJA I VEŠTINE:

- Čvrsto razumevanje i deljenje vrednosti ličnog i profesionalnog razvoja, deljenja znanja i iskustva, međusobne saradnje, doživotnog učenja, međusektorskog dijaloga i saradnje
- Dobro poznavanje i razumevanje, kao i profesionalno iskustvo u okviru kulturne scene i/ili kreativnih industrija, poznavanje uslova rada na kulturnoj sceni, relevantnih aktera i raznolikih institucija i projekata
- Iskustvo mentorskog procesa, bilo u ulozi mentija, mentora ili facilitatora mentorskog odnosa je poželjno
- Menadžerske veštine, efikasna koordinacija ljudi i aktivnosti
- Temeljnost, veštine rada u administraciji i finansijama
- Razvijene socijalne i komunikacijske veštine, prezentacijske veštine i profesionalnost u email komunikaciji, ekstrovertnost
- Nezavisnost, samostalnost u radu, inicijativa ali i timski duh
- Visoko znanje engleskog jezika u pisanoj i usmenoj komunikaciji

OBLIK ANGAŽMANA:

- Jedna pozicija na puno radno vreme, 4 ili 5 dana nedeljno.
- Radno mesto u najboljem coworking prostoru u Beogradu "Nova Iskra", sa troškovima radnog mesta pokrivenih od strane KM.
- Radno vreme prema dogovoru sa direktorom i osnivačem.
- Početak angažmana najranije 1. decembra 2018. godine.

Molimo vas da svoj ažurirani CV i ukratko opisano svoje interesovanje za pridruživanje timu "Kreativnog mentorstva" na ovoj poziciji ne duže od 1 strane, pošaljete do 12. novembra na info@kreativnomentorstvo.com.

Svim kandidatima/kinjama savetujemo da se detaljno upoznaju sa "Kreativnim mentorstvom" putem sajta www.kreativnomentorstvo.com pre konkurisanja.